

Secretaria de Estado  
da Educação

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2022



**ALAGOAS**  
GOVERNO

# **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2022**

**Qual a importância da  
Avaliação de Desempenho  
para os Servidores da  
SEDUC?**

- **A necessidade de Avaliação decorre da exigência da Lei nº 8533/2021 – PCC dos Profissionais da Educação.**
- **Quem regulamenta a Avaliação de Desempenho no Estado?**
- **Qual a periodicidade da Avaliação de Desempenho?**
- **Para a Progressão Horizontal é necessário que o servidor faça curso de capacitação e Avaliação de Desempenho.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

**ESTABELECE OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA O PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO EXECUTIVO DO ESTADO DE ALAGOAS, PERTENCENTES ÀS CARREIRAS REESTRUTURADAS NOS ANOS DE 2021 E 2022.**

# **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 2º As disposições contidas nesta Instrução aplicam-se, no que couber, aos servidores pertencentes às carreiras reestruturadas nos anos de 2021 e 2022, dispostas no Anexo I, cabendo ao Setor de Gestão de Pessoas do órgão ou entidade gestor da carreira tomar as providências necessárias.**

**Parágrafo único. Os órgãos e entidades gestores das carreiras de que trata esta Instrução Normativa, que elaborarem seus Planos de Qualificação e Avaliação de Desempenho, poderão utilizá-los em caráter definitivo desde que esteja validado pela SEPLAG.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

**Art. 5º A Avaliação de Desempenho Funcional para fins da concessão de progressão horizontal é individual e refere-se ao exercício das atividades profissionais pelo servidor ao longo do ciclo avaliativo, devendo ser aplicada a todos os servidores efetivos estáveis, incluindo os efetivos que ocupem cargos em comissão, no âmbito do Poder Executivo Estadual.**

**§1º O ciclo avaliativo é anual e corresponde ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro.**

**§2º O interstício para a progressão funcional não coincide necessariamente com o ciclo de avaliação de desempenho.**

**§3º O primeiro ciclo avaliativo será o referente ao ano de 2022.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG N° 05/2022**

**Art. 6º O setor de Gestão de Pessoas do órgão ou entidade de lotação dos servidores de que trata o art. 2º realizará as avaliações de desempenho, para fins de progressão horizontal, de acordo com os critérios e pesos estabelecidos no Anexo II desta Instrução, observando o aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento).**

**Parágrafo único. Não será submetido à Avaliação de Desempenho o servidor cedido para outros Poderes ou Entes, em disponibilidade, ou no gozo de licença para tratar de interesse particular.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **AFASTAMENTOS**

**\* Caso o servidor esteja afastado do exercício de suas atividades durante todo o período avaliativo nos casos em que este afastamento seja considerado de efetivo exercício conforme o arts. 99 e 104, do Regime Jurídico Único (Lei nº 5.247/1991), a avaliação de desempenho será dispensada.**

**Art. 99. Poderá o servidor ausentar-se do serviço, sem prejuízo da remuneração:**

- I – por 1 (um) dia, a cada mês, para a doação de sangue;**
- II – por 2 (dois) dias, para se alistar como eleitor;**



# **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

## **AFASTAMENTOS**

**III – por 8 (oito) dias consecutivos em razão de:**

**a) casamento;**

**b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

**Art. 104. Além das ausências ao serviço previsto no art. 99, são considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:**

**I - férias;**

**II - exercício de cargo em comissão ou equivalente, em órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal;**

**III - exercício de cargo ou função do governo ou administração, em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da República, Governador e Prefeitos;**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

- IV - participação em programa de treinamento regularmente instituído;**
- V - desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal, exceto para a promoção por merecimento;**
- VI - júri e outros serviços obrigatórios por lei;**
- VII - missão ou estudo no exterior, quando autorizado o afastamento;**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **VIII - licenças:**

- a) à gestante, à adotante e à paternidade;**
  
- b) para tratamento da própria saúde, até 02 (dois) anos;**
  
- c) para o desempenho de mandato classista, exceto para efeito de promoção por merecimento;**
  
- d) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

**e) prêmio por assiduidade ; (\*)**

**f) por convocação para o serviço militar;**

**IX - deslocamento para nova sede;**

**X - participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no país ou no exterior, conforme disposto em lei específica**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

**\* Caso o servidor tenha exercido suas funções de forma fracionada durante o período avaliativo, nos casos de afastamentos considerados de efetivo exercício, ele será avaliado proporcionalmente pelo tempo trabalhado no período correspondente aos 06 (seis) meses, iniciado em julho de 2021 e finalizado em dezembro de 2021.**

**\* Para o servidor que esteve afastado do exercício de suas funções, por motivo que não caracterize efetivo exercício conforme os arts. 99 e 104 do Regime Jurídico Único (Lei nº 5.247/1991), será considerado o período avaliativo correspondente aos 06 (seis) meses seguintes contados da data do seu retorno.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

**Art. 10 O servidor somente poderá solicitar sua progressão funcional de Classe/Letra mediante aproveitamento satisfatório obtido pela média aritmética das últimas avaliações de desempenho realizadas no interstício referente à classe em que está posicionado.**

**§1º Para fins de progressão horizontal será utilizada a média aritmética das notas correspondentes a cada avaliação contabilizada durante o interstício de 05 (cinco) anos.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG N° 05/2022**

**§2º É considerado aproveitamento satisfatório o percentual mínimo de 70% (setenta por cento) alcançado na média aritmética dos ciclos Avaliativos.**

**§3º Caso o servidor não atinja o aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) da média final das avaliações de desempenho, deverá ser submetido a um novo ciclo de 12 (doze) meses, o qual poderá substituir o menor coeficiente obtido nos ciclos anteriores.**



## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG N° 05/2022**

**Art. 11 A Avaliação de Desempenho Funcional deverá avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços executados pelo servidor no exercício das atribuições, quer seja no cargo de provimento efetivo, ou no exercício de cargo em comissão, ou função de confiança; observados os seguintes critérios:**

- I. Qualidade do trabalho;**
- II. Produtividade no trabalho;**
- III. Iniciativa;**
- IV. Presteza;**
- V. Assiduidade;**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

- VI. Pontualidade;**
- VII. Administração do tempo e tempestividade;**
- VIII. Uso adequado dos equipamentos e instalações de serviços;**
- IX. Aproveitamento dos recursos e racionalização de processos;**
- X. Capacidade de trabalho em equipe; e**
- XI. Conduta funcional (penalidades administrativas).**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **PUBLICAÇÃO DAS COMISSÕES DE AVALIAÇÃO**

**\* Após a publicação das comissões no Diário Oficial o setor de Gestão de Pessoas informará o período de início das avaliações.**

### **ABERTURA DE PROCESSOS**

**\* Os processos serão abertos nas Geres, devendo conter um memorando com os dados do servidor a ser avaliado e ao final da avaliação, deverá ser anexado o PDF com o resultado.**

### **FLUXO DO PROCESSO**

**\* A Gere encaminhará o processo para o setor de Registro Funcional para anotação do resultado da avaliação, na ficha do servidor.**

**•Será solicitado às Geres a planilha com o resultado final para divulgação no Diário Oficial.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **Art. 14**

**§1º A fase avaliativa se encerra com a publicação do resultado final de todos os servidores avaliados no órgão ou entidade no Diário Oficial do Estado.**

**§2º O prazo para publicação do resultado final não poderá exceder a data de 31 de julho do ano corrente.**

**I- O resultado final deverá conter nome do servidor, CPF, matrícula e situação obtida dos servidores avaliados.**

**II- Será considerado apto o servidor que obtiver o percentual mínimo de 70% (setenta por cento) na avaliação de desempenho no ciclo aplicado.**

**§3º Em não sendo cumprido o prazo a situação será encaminhada para fins de apuração junto à Controladoria Geral do Estado.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **DOS RECURSOS**

**Art. 16 Caberá recurso do resultado da avaliação no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir da data de publicação do resultado no DOE/AL.**

**§1º O recurso deverá ser encaminhado ao Setor de Gestão de Pessoas:**

**I- Conhecido o recurso do servidor deverá ser instituída e publicada em DOE/AL nova comissão no prazo máximo de 15(quinze) dias.**

**II- A comissão de que trata o §2º deste artigo, deverá ter a maioria de sua composição formada por novos membros.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **DOS RECURSOS**

**§2º O resultado da avaliação da nova comissão deverá ser publicado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.**

**I- Será mantido o resultado da primeira avaliação nos casos em que os recursos forem indeferidos.**

**II- Da decisão da comissão de que trata o § 2º deste artigo não caberá recurso.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022 DA HOMOLOGAÇÃO**

**Art. 17 O Setor de Gestão de Pessoas deverá publicar em DOE/AL até 30 de setembro do ano corrente, a relação definitiva dos resultados de todos os servidores avaliados.**

**Art. 18 O resultado final da avaliação de desempenho deverá constar na ficha funcional do servidor.**

**Parágrafo único. O resultado final da avaliação de desempenho dos servidores cedidos deverá ser encaminhado pelo órgão cessionário para o órgão de origem para fins de anotação na ficha funcional e arquivamento do resultado.**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG Nº 05/2022**

### **DA HOMOLOGAÇÃO**

**Art. 19 Após a homologação final do resultado caberá ao servidor requerer ao Setor de Gestão de Pessoas o pedido de progressão horizontal, em processo apartado.**

**§1º O ciclo avaliativo não poderá ser reutilizado para fins de progressão.**

**§2º Caberá ao Setor de Gestão de Pessoas informar a pontuação final, obtida pela média aritmética dos ciclos avaliativos utilizados para progressão funcional, na instrução do referido processo.**



# **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLAG N° 05/2022 PARA CONSULTA:**

**Portaria n° 4.970/2023**

**Publicada no diário oficial em 14/02/2023**

Secretaria de Estado  
da Educação



**ALAGOAS**  
GOVERNO